

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ КО «ЕКАТ»
от 26.12.2018, № 109-0

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – Учреждение) (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается по факту подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в Учреждении.

4. В состав Комиссии входят 4 члена из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Учреждения

От представителей работников Учреждения в состав Комиссии входит начальник отдела природных ресурсов и экологического образования – председатель Комиссии, а также ведущий эколог отдела природных ресурсов и экологического образования – секретарь Комиссии.

Представители обучающихся назначаются из числа обучающихся в Учреждении на момент подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в Учреждении.

5. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый конкретный случай.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8. Комиссия собирается по необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается директором Учреждения на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

9. Обращение подается в письменной форме. В заявлении указываются сведения о заявителе (ФИО, адрес, контактный телефон и адрес электронной почты), конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента

начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

15. Решения Комиссии хранятся в отделе природных ресурсов и экологического образования Учреждения не менее 5 лет.

И.о. начальника отдела природных ресурсов
и экологического образования—старший преподаватель

 О.А. Шешукова